



## Inschrijfformulier

(Dit formulier uitprinten, invullen, ondertekenen en opsturen of mailen naar Parind, Chopinstraat 2, 6164 CE Geleen, [info@parind.nl](mailto:info@parind.nl))

Naam Scholing : \_\_\_\_\_

Datum Scholing : \_\_\_\_\_

Achternaam : \_\_\_\_\_

(INDIEN GEHUWD OOK GEBOORTENAAM)

Voornamen voluit: \_\_\_\_\_

Roepnaam : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

Naam Praktijk : \_\_\_\_\_

(Indien Van Toepassing)

Beroepsvereniging(En) : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Telefoonnr. : \_\_\_\_\_

E-mail adres : \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Nadat wij uw inschrijfformulier hebben ontvangen, krijgt u van ons hiervan een bevestiging. Bij dit inschrijfformulier heeft u ook onze inschrijvings-, betalings- en annuleringsvoorwaarden en ons klachtenreglement ontvangen. Deze zijn ook te vinden op [www.parind.nl](http://www.parind.nl). Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen. Na deze bedenktijd is annuleren en restitutie niet meer mogelijk. Bij verhindering of tussentijds stoppen verplicht u zich tot betaling van de volledige opleiding en is geen restitutie mogelijk. U blijft zelf verantwoordelijk om veranderingen in persoonsgegevens en de juiste naam voor het certificaat/diploma aan het secretariaat van Parind door te geven.